



НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ПО ПЛАСТИЧНИ ИЗКУСТВА И ДИЗАЙН “АКАД. ДЕЧКО УЗУНОВ” гр. Казанлък

6100 гр.Казанлък, ул. „Ген.Радецки“ №80 ; тел: 0431/6 35 75; +359 878 92 70 03;
www.art-school.eu; e-mail: info-2902505@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: Петя Минекова



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи разпоредби

1. Цел и обхват

Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация в съответствие със Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

2. Определения

(1) "Обществена информация" е всяка информация, свързана с дейността на Национално училище по пластични изкуства и дизайн, която е създадена или съхранена от училището.

3. (2) "Заявител" е всяко физическо или юридическо лице, което подава заявление за достъп до обществена информация.

II. Подаване на заявление за достъп до обществена информация

1. Форма на заявлението

(1) Заявлението за достъп до обществена информация може да бъде подадено писмено или устно.

(2) Писмените заявления могат да бъдат подадени на хартиен носител, по електронен път или чрез информационната система за електронни услуги на училището.

2. Съдържание на заявлението

Заявлението трябва да съдържа следните задължителни реквизити:

(1) Трите имена на заявителя, респективно наименованието на юридическото лице;

(2) Адрес за кореспонденция – пощенски или електронен;

(3) Описание на исканата информация;

(4) Предпочитана форма за предоставяне на информацията.

3. Регистрация на заявленията

Всички заявления за достъп до обществена информация се регистрират в деловодството на училището в деня на постъпването им.

III. Разглеждане на заявленията

1. Срок за разглеждане

- (1) Заявлението се разглежда в срок до 14 дни от датата на неговото постъпване.
- (2) При необходимост от уточняване на исканата информация или удължаване на срока, заявителят се уведомява писмено.

2. Решение за предоставяне на достъп

- (1) Училището взема решение за предоставяне на достъп или за отказ от достъп до исканата информация в рамките на определения срок.
- (2) При отказ, решението се мотивира и се предоставя информация за реда за обжалване.

IV. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация

1. Форми за предоставяне

Достъпът до обществена информация се предоставя в една от следните форми:

- (1) Преглед на информацията – оригинална или копие на място в училището;
- (2) Копие на хартиен или електронен носител;
- (3) Устна справка.

2. Разходи за предоставяне

- (1) Предоставянето на достъп до обществена информация може да бъде обвързано с възстановяване на разходите за копиране или изпращане на информацията.
- (2) Размерът на разходите се определя съгласно Тарифа, утвърдена от Министерски съвет.

V. Обжалване на решения

1. Ред за обжалване

Отказът за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде обжалван пред съответния административен съд в 14-дневен срок от получаване на решението.

2. Основания за обжалване

Основанията за обжалване могат да бъдат свързани с:

- (1) Отказ за предоставяне на исканата информация;
- (2) Предоставяне на непълна или неточна информация;
- (3) Неправилно начисляване на разходите.

VI. Заключение разпоредби

1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора на училището.
2. Всички служители на Национално училище по пластични изкуства и дизайн са длъжни да спазват тези правила и да съдействат за предоставянето на достъп до обществена информация.