

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕЖИТИЕТО ПРИ НУПИД
„АКАД. ДЕЧКО УЗУНОВ” ГР. КАЗАНЛЪК
за учебната 2026/2027 година

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общежитието е създадено като неразделна част от НУПИД "Акад. Дечко Узунов" - гр.Казанлък. То се ръководи от Директора на училището.
2. Настаняването в Общежитието на ученици от осми клас е задължително срещу заплащане на ежемесечен наем от **50.00 евро** за всички ученици. Заплащането на наема се извършва до десето число на текущия месец.
3. В Общежитието задължително се настаняват за целия курс на обучение ученици, чиито родители не живеят в Република България, срещу заплащане на ежемесечен наем.
4. Настаняването в Общежитието се извършва в началото на учебната година. Стаите се освобождават не по-късно от 30.06.2026 г. и трябва да бъдат предадени във вида, в който са получени. В присъствието на учениците ще бъде съставен инвентаризационен опис на наличните в стаята мебели и състоянието им, който те трябва да подпишат заедно с родителите си.
5. В началото на всяка учебна година родителите/настойници/ трябва да представят в писмен вид на възпитателите сведения за хронични заболявания, здравни проблеми и семейни такива, които могат да се окажат предпоставка за проблемни ситуации и проблемно поведение на ученика.
6. При наличие на свободни места се приемат ученици от по-горните класове, които подават заявление за настаняване до Директора на училището. Класирането се извършва по определени критерии като предимството имат социално слабите и учениците с отличен успех и заслуги за изграждане на имиджа и популяризиране на училището.
7. Ученици, които не спазват настоящия правилник, се отстраняват от Общежитието. При извършено особено грубо нарушение, се отстраняват и от училището. Това става с решение на Педагогическият съвет на основание мотивирано писмено предложение от възпитателите или от класния ръководител.
8. При настаняване в Общежитието всички ученици и техните родители са длъжни да се запознаят с този правилник. Всеки ученик трябва да получи копие от правилника за дейността на общежитието. Учениците и техните родители подписват правилника и приложенията, след като се запознаят с него.
9. Няма право да живее в общежитието ученик, който:
 - преминава самостоятелна форма на обучение

- повтаря учебната година поради слаб успех
- системно нарушава вътрешния ред в Общежитието.

10. Ученик, заловен да притежава, разпространява и употребява наркотични вещества, установено по надлежния ред, губи правото да бъде настанен в Общежитието до края на обучението си.

II. ОБЩЕЖИТИЕ

- Общежитието се намира в сградата на училището, на четвърти и пети етаж в сградата на административен корпус. Общият брой на леглата е 46.
- В общежитието се сформират две групи, ръководени от двама щатни възпитатели.
- При инфекциозно или друго заболяване ученикът се премества в стая-изолатор със самостоятелен санитарен възел до приключване на карантината.
- Всички ученици са длъжни да спазват противоепидемичните мерки, определени от съответното министерство и директора на училището.
- Ако ученик има симптоми на COVID-19 (температура, кашлица, хрема, болки в гърлото и т.н.), този ученик се изолира в стая-изолатор. Дежурният възпитател информира родителите на ученика и директора, като родителите по най-бързия възможен начин трябва да приберат ученика.
- Преместването от едно спално помещение в друго по изключение може да стане само с разрешение на дежурния възпитател при основателни мотиви за това, като бъде информиран Директорът на училището за направеното разместване.
- Живущите в Общежитието се подписват на опис (картон) и отговарят, както индивидуално, така и колективно за опазването на имуществото и целия интериор. Учениците са длъжни да опазват повереното им имущество и общите помещения с грижата на добър стопанин.
- В случай на повреждане на вещите и инвентара в стаите или коридорите възстановяването на щетите се извършва незабавно или от самия извършител за неговата сметка, или от всички живеещи в Общежитието, ако не бъде посочен конкретен извършител. В седемдневен срок или заплаща в троен размер в 10дневен срок по банковата сметка на Училището. При невъзможност да се установи виновникът, щетите се покриват солидарно от учениците, които последно са провеждали учебни занятия в класната стая, коридори, зали / за учениците .
- Умишленото повреждане и привеждане на инвентара и стаите в негоден за експлоатация вид е допълнително утежняващо вината обстоятелство. Възстановяване на щетите се извършва в рамките на 7 седемдневен срок. При отказ да се възстановят доброволно нанесените щети се заплаща в троен размер в 10 десетдневен срок по банковата сметка на Училището. След изтичане на този срок провинилият се ученик/ци носят отговорност по чл.216 ал.1 от НК.
- В Общежитието се спазва следният денонощен режим:
 - Ставане от сън - 7.00 часа;
 - Утринен тоалет и подготовка за училище - до 7.40 часа;
 - Напускане на Общежитието - 7.50 часа;
 - Време за самоподготовка - от 14.30 часа до 19.30 часа;
 - Лично време - до 21.30 часа.
- Порталът на училището и входът към Общежитието се затварят в 21.30 часа.
- Вечерната проверка се извършва от дежурния възпитател в 22.00 часа.
- Забранява се вдигането на шум по коридорите и стаите, блъскането на врати и прозорци,

както и силното пускане на музика.

24. Нежелателно е да се посещават други стаи във времето за самоподготовка
25. Учениците се задължават след 23.00 часа да се приберат по стаите си и да не ходят в други стаи по никакъв повод. Забранява се ношуването в други стаи без разрешението на дежурния възпитател.
26. При посещение на родители или близки всеки ученик уведомява веднага дежурния възпитател. Забранява се посещението в Общежитието на външни лица, други ученици от училището без разрешение на възпитателя. Отговорност за това носи приемащият ги. На санкциониране подлежат и „нежеланите гости“.
27. От всеки един ученик се взема депозит от 50.00 евро, който в края на годината, ако няма нарушения, се връща.

III. ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

28. На общо събиране на живеещите в Общежитието се избира Домсъвет от пет ученика. Домсъветът е колективен орган на самоуправление. Той е в помощ на възпитателите и се грижи за спазване на правилника на Общежитието.
29. С цялостното си поведение да показва култура в общуването, търпимост, вежливост, любезност, деликатност и сдържаност, взаимно зачитане, уважение и доверие, както към съучениците си, така и към педагогическия и непедагогически персонал.
30. Да не вдига шум и пречи на съучениците си с действията си.
31. Периодично да подменя и поддържа чисто спалното си бельо.
32. Стриктно да спазва лична хигиена.
33. Да допуска възпитатели, медицинското лице, ръководството на училището в стаята си за проверки.
34. Да не провокира конфликти със съучениците си, възпитателите, портиер и обслужващия персонал.
35. Учениците отговарят за спазването на здравно-хигиенните норми в стаята, санитарните коридорите и общи помещения, както и да не допускат чужди лица в Общежитието.
36. Контрол по изпълнението на тези задължения имат възпитателите и медицинското лице.
37. Учениците, живеещи в Общежитието, могат да ползват кабинетите и ателиетата на училището по време на своята самоподготовка при разрешение от преподавателя, отговарящ за съответното ателие или кабинет, като поддържат хигиената в тях, при условие, че преподавателя е с тях. Ученикът трябва да информира дежурния възпитател кое ателие ще използва.
38. Учениците могат в писмена форма да изразят своето задоволство или недоволство от условията за живеене в Общежитието, чистачката и други длъжностни лица. Това става чрез възпитателите.
39. Забранява се умишленото замърсяване на общите помещения и прилежащия терен към общежитието. Нарушаването на хигиенните изисквания се санкционира по този Правилник със Забележка при до 3 леки нарушения, Предупреждение за отстраняване при по-тежки нарушения на правилника и отстраняване от общежитието при системни нарушения.
40. Да отсъства самоволно от общежитието през нощта;
41. Учениците са длъжни да изпълняват режима, установен в Правилника за вътрешния ред на общежитието.
42. Почивните дни учениците могат да прекарват по родните си места или в общежитието.
43. Учениците, които остават в общежитието са длъжни да спазват установения в правилника ред.

44. Нощуването на ученици извън Общежитието става след разговор с родителя и възпитателя и с заявление до Директора.
45. Забранява се оставянето на замърсени чинии, прибори за хранене и неизмити буркани, опаковки за еднократна употреба, отпадъци и т.н., както в кухненския бокс, така и в стаите.
46. Забранено е изхвърлянето на отпадъци в мивките и тоалетните. Отпушването на умишлено запушени мивки и тоалетни се извършва незабавно от самия извършител и за негова сметка или за сметка на живеещи в Общежитието, ако не бъде посочен конкретен извършител.
47. При повреда на бравата, патрона или загубване на ключа всички нанесени щети се възстановяват веднага от настанените в съответната стая.
48. При смяна на брава или патрон на стая, настанените в стаята са задължени веднага да оставят контролен ключ при възпитателите.
49. Абсолютно е забранено излизането от прозорците на покрива (освен при бедствия и пожар - съгласно плана за евакуация).
50. Учениците са задължени, когато се прибират по родните места, да уведомят дежурния възпитател, който ги вписва в специална книга, да подредят и заключат стаята си. Написаните в тази книга отсъстващи от Общежитието ученици се считат за самоволно отсъстващи и носят пълна отговорност съгласно този Правилник. Всички ученици са задължени да изключват електроуредите в стаите си.
51. Присвояването на чужди вещи е недопустимо. При констатиране на подобен вид явления учениците се наказват съгласно правилника на Общежитието.
52. Недопустими са саморазправата и насилието. Всички възникнали проблеми се решават чрез дежурния възпитател.
53. Абсолютно се забранява употребата и внасянето на наркотични вещества, спиртни напитки, взривни материали, оръжие и животни в Общежитието. Забранява се тютюнопушенето.
54. Забранява се работата в спалните помещения с гипс, глина и други силно замърсяващи материали. Работата с такива материали се извършва само в специализираните работилници и ателиета.
55. Да информира своевременно дежурния възпитател, когато се налага отсъствие или закъснение по уважителни причини (в тези случаи родителите са длъжни да потвърдят причините за отсъствието или закъснението пред дежурния възпитател, който своевременно трябва да запише отсъстващия ученик в дневника)
56. Забранява се лепенето, коването по стените и мебелите на плакати и други материали, както и всякакъв друг вид дейности, които увреждат състоянието на стаята. Живеещите в съответната стая носят пълната отговорност за вида на стаята.
57. Всяка сряда се провежда санитарен полуден. Всички ученици от Общежитието са задължени да присъстват, да почистят и подредят стаята си, да предоставят възможност на чистачките да хлорират.
58. Учениците са длъжни да спазват добра лична хигиена, порядък и чистота в Общежитието, и да изхвърлят кошчетата с отпадъците от стаите си до 16.00 часа всеки ден на определените места във външните контейнери. Ако възпитател или друго длъжностно лице констатира неизхвърлен боклук и ученикът или учениците от съответната стая откажат да го изхвърлят, се налага санкция „Почистване на общите помещения в Общежитието“. При отказ да се изпълни тази санкция, се уведомяват родителите.
59. Приготвянето на храна се осъществява само в кухненския бокс

IV. Права и задължения на родителите/настойници/попечители на ученици, настанени в Общежитие към НУПИД

Родителите имат право и са длъжни:

60. Да се запознаят с Правилника за вътрешния ред в общежитието и приложенията към него.
61. Да получават информация за детето си от възпитателя, портиер- или Директора на родителски срещи или по електронен път.
62. Да посещава детето си в извънучебно време в общежитието.
63. Да спазват Правилника за вътрешния ред в общежитието.
64. Да полагат необходимите грижи за цялостно осигуряване на своите деца и да се информират редовно от възпитателите, за поведението им в общежитието.
65. Да информират служителите в общежитието за настоящи и предстоящи отсъствия на ученика, както и за причината за тях.
66. Да не правят подобрения със свои средства в стаите, в които са настанени децата им, без разрешение от Директора.
67. В случай на хронично заболяване, удостоверено с медицински документи, да предоставят на медицинското лице в училището необходимите лекарства, удостоверени с медицинска рецепта от лекар.
68. Да участват в обявените от ръководството на училището родителски срещи лично или чрез упълномощен представител.
69. Да съдействат на ръководството на училището и служителите от общежитието при разрешаване на проблеми от възпитателен и битов характер.
70. Родителите нямат право да: нарушават правата на служителите в общежитието, да уронват личното им достойнство, да прилагат форми на физическа и/или вербална агресия срещу тях.
71. При действия на ученик, съставляващи престъпление или водещи до престъпление, се уведомяват писмено МВР, Прокуратурата (при непълнолетни – ДПС) и родителите.

V. ВЪЗПИТАТЕЛИ

72. Поддържа връзка с родителите и класните ръководители на учениците от групата си;
73. Води необходимата документация, утвърдена за общежитието;
74. Изпълнява решенията на педагогическия съвет;
75. Повишава системно квалификацията си;
76. За лични вещи и пари оставени без надзор в стаите възпитателите не носят отговорност.
77. При заболяване на ученик от общежитието:

Когато е през деня незабавно се уведомява медицинското лице, което предприема нужните мерки. При негово отсъствие задълженията се поемат от дежурния възпитател.

- а. когато здравословното състояние на ученика изисква по-квалифицирана медицинска помощ, дежурният възпитател или медицинското лице се обаждат на ЦСМП (Център за спешна медицинска помощ) чрез тел. 112, дежурният възпитател уведомява родителя, класния ръководител и при нужда ръководството на НУПИД;

Когато е през нощта :

дежурният възпитател незабавно се обаждат на ЦСМП (Център за спешна медицинска помощ) чрез тел. 112. Уведомява родителя и класния ръководител, а при извънредна ситуация – ръководството на НУПИД;

- б. когато се налага болно дете да бъде придружено до ЦСМП, дежурният възпитател

е придружаващо лице. За останалите ученици се грижи временно пазачът-портиер до поемането на дежурството от друг възпитател при нужда.

Вечерна проверка – от 22.00 до 22.30 часа. При установяване на безпричинно отсъстващ ученик, се уведомява родителят и класният ръководител. При неизясняване на причината за отсъствие от страна на класния ръководител или родителя на ученика, дежурният възпитател уведомява дежурния в РУ-Казанлък.

76. Училището не носи отговорност за инциденти и произшествия с ученици, настъпили извън училището.

77. Училището не е в състояние да оказва надлежен контрол и не носи отговорност за инциденти, настъпили извън училището с ученици, настанени в Общежитието.

78. Педагогическият съвет обсъжда и взема решения по всички особени случаи, касаещи настаняването в Общежитието и функционирането му.

79. Възпитателите, дежурните учители и другите длъжностни лица са задължени да познават и спазват всички членове на правилника за дейността на НУПИД "АКАД. ДЕЧКО УЗУНОВ", наредбите и заповедите на Директора, касаещи задълженията и работата в Общежитието.

80. Приложенията са неразделна част от този правилник.

VII. САНКЦИИ

81. При неспазване на задълженията по т. 27 до т. 58 включително от Правилника на Общежитието, на учениците се налагат санкции, както следва:

- „Забележка“.
- „Предупреждение за отстраняване от общежитието“
- „Отстраняване от общежитието за определен срок“

82. При закъснение с плащането на наема за период по-голям от 2 (два) месеца ученикът се отстранява от Общежитието.

83. Санкции се налагат със заповед от Директора по предложение на възпитателите и/или класния ръководител, а наказания по т. 2, т. 3 и т. 4 - със заповед на Директора по предложение на Педагогическия съвет.

Изготвили правилника възпитатели:

Стефан Желев:

Пламен Недков:

дата: 11.09.2026 г.

гр. Казанлък

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

Днес..... г. в гр.Казанлък

Долуподписаният/а.....

ЕГН:.....л.к. №..... изд. на , тел:.....

от МВР..... с адрес гр..... общ.

жк./ул..... бл. №... .., ет....., ап...., ученик в.....

клас през учебната 20.../20...г. в НУПИД „АКАД. ДЕЧКО УЗУНОВ”

гр.Казанлък ул. „Генерал Радецки“ 80, 6100 Парк Тюлбето.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с Вътрешните правила и ред в общежитието НУПИД – „Акад. Дечко Узунов”

2. Разбирам значението и смисъла им

3. Задължавам се да спазвам същите.

4. Не възразявам, личните ми вещи да бъдат проверявани от дежурните възпитатели за алкохол, наркотици, различни психотропни вещества, хладно и огнестрелно оръжие.

Запознат съм с отговорността, която нося при нарушение на Вътрешните правила и ред в общежитието на НУПИД- „Акад.Дечко Узунов” гр.Казанлък

гр. Казанлък

Декларатори:

Дата:

1.Родител:

2. Ученик:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От:.....

Родител на: ученик/чка от..... клас.

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат/а съм с Раздел II от Правилника за вътрешния ред на НУПИД: „Ученикът е длъжен да опазва училищното имущество”. Носи отговорност за виновно нанесените от него щети.” чл.18, от Правилника за вътрешния ред на общежитието на НУПИД „Акад.Дечко Узунов” гр.Казанлък.

Ученик, виновно причинил повреди на имуществото на общежитието ги възстановява доброволно в 7 (седемдневен срок). При отказ да се възстановят доброволно нанесените щети се заплаща в троен размер в 10 (десетдневен срок) по банковата сметка на Училището. При невъзможност да се установи виновникът, щетите се покриват солидарно от учениците, които последно са провеждали учебни занятия в класната стая, коридори, зали / за учениците от общежитието в съответната стая/. **При неспазване на горепосоченото се носи отговорност по чл. 216 ал.1 от НК.**

Във връзка с въведената чипова система за достъп до асансьора и полученият от всеки ученик чип - при загубата на чипа и издаване на нов се дължи финансова санкция в размер на 10/десет/ лева.

Гр. Казанлък
Декларатор:

Дата:
/име, фамилия/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
Родител на.....

Госпожо Директор,

декларирам, че нося отговорност за детето си да не нарушава вътрешния ред на общежитието, определен от Правилника за дейността на НУПД и Правилника за вътрешния ред на общежитието.

Уведомен /а съм, че при нарушаване на реда в общежитието ученикът/чката ще бъде санкциониран/на от ръководството на НУПД, съгласно действащите нормативни актове на училището.

С уважение:

/ име, фамилия /

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната.....

ЕГН:..... Притежаващ/а лична карта №.....издадена

от....на....., след като бях запознат/а с правата ми на субект на лични данни, съгласно уредбата на Регламент 679/2016г. на ЕС относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни и след като се запознах с Вътрешните правила на НУПИД „Акад. Дечко Узунов” за мерките и средствата за обработване и защита на лични данни

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Давам съгласие предоставените от мен лични данни, както и събраните по законоустановените способности необходими лични данни, отнасящи се до детето ми мен и другия му родител да бъдат съхранявани, обработвани, предоставяни за ползване на трети лица и на нас, архивирани и изтривани по установения ред и срокове за осигуряване на процеса на неговото приемане в училището, обучение, възпитание, настаняване в общежитието на НУПИД „Акад. Дечко Узунов” /за. учениците и социализация от момента на подаването на документите за кандидатстване до момента, когато те следва да бъдат изтрети по силата на нормативните актове.

2. Уведомен/а съм, че всички предоставени и събрани лични данни ще се обработват по силата на нормативен акт, който изисква тяхното обработване, по силата на чл.6. ал. 1. т.1, 6. 6-е от Регламент 679/2016г., по установените за това правила или на основание на даденото в настоящата декларация съгласие.

3. Задължавам се да уведомя детето и другия родител за предоставените от мен лични данни и за правата им на субекти на лични данни, съгласно Регламент 679/2016г. на ЕС.

4. Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.
- правото ми да оттегля даденото съгласие за обработване на лични данни, правото ми на жалба срещу незаконосъобразно и нецелесъобразно обработване на лични данни, правото ми на информиране за процеса на обработка и съхранение на събраните лични данни.

Известна ми е отговорността за невярно деклариране.

Дата

Декларатор:.....

Гр. Казанлък

/име, фамилия, подпис/